|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICATION DE**   **L’EMETTEUR DE LA FICHE DE**  **DECLARATION DE SINISTRE** | *Direction centrale* |  |
| *Succursale ou Direction Régionale* |  |
| *Agence domiciliataire* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICATION**   **DE L’EXPLOITATION OU**  **DE L’ENTREPRISE** | *Nom ou Raison sociale* |  |
| *Forme juridique* |  |
| *Capital social / Fonds social* |  |
| *Registre de Commerce* | *N° Date de délivrance :* |
| *Carte fellah* | *N° Date de délivrance :* |
| *Validité de la carte fellah au moment de l’octroi du crédit* | *N° Caché……………………* |
| *Année …………………* |
| *Siège social* |  |
| *Activité principale* |  |
| *Filière d’activité* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **TYPE CREDIT D’EXPLOITATION** | *Crédit RFIG………………*  *Crédit fédératif……* | 1. **PRIME DE GARANTIE** | *Date de paiement : ……………………*  *Montant : …………………….………………* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICATION**   **DU CREDIT** | *Coût total de la campagne (DA)* |  |
| *N° de prêt (dossier)* |  |
| *Montant du crédit accordé (DA)* |  |
| *Détailler l’objet du crédit* |  |
| *Montant du crédit utilisé (DA)* |  |
| *Principal amorti* |  |
| *Capital restant dû (DA)* |  |
| *Autorisation de crédit* | *No…………………… Du …………………..* |
| *Date de Signature de la Convention de crédit par les deux (02) parties (fellah/BADR)* | *…………………………………………* |
| *Date d’enregistrement de la Convention de crédit à l’inspection des impôts* | *………………………………………………..* |
| *Date de la mobilisation totale du crédit* | *………………………………………………..* |
| *Date d’expiration du crédit* | ………………………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICATION**   **DU SINISTRE** | *Date de survenance de l’impayé* |  |
|  |
|  |
|  |
| *CAUSES DU SINISTRE*  *(commenter les causes du sinistre)* |  |

Conformément à la convention de partenariat signée en date du : ………………, entre la BADR & la CGCI-PME-spa, nous vous transmettons la présente ***Fiche de Déclaration de Sinistre,*** sur le ***Fonds de Garantie Agricole (FGA),*** accompagnée des documents énumérés ci-dessous.

L’établissement de crédit reconnaît avoir pris connaissance des conditions générales de la garantie CGCI-PME-spa et de la Convention de partenariat FGA-CGCI/BADR. Il certifie sous sa signature, que les éléments qui ont servi de base à l’établissement de la présente déclaration de sinistre sont sincères et véritables.

**La présente fiche de déclaration de sinistre, établie en un seul (01) exemplaire original correctement renseignée et signée par le(s) responsable(s) habilité(s) de l’Etablissement de Crédit, concerne les dossiers de crédit d’exploitation (RFIG OU RFIG FEDERATIF) non délégués.**

1. Convention de crédit d’investissement (CCI) et l’autorisation de crédit (AC),
2. Echéancier de remboursement signé par les deux (02) parties,
3. Actes juridiques de la procédure précontentieuse et réglementaire (lettre de régularisation, les mises en demeure, PV de visite sur site, lettre de sommation de payer par exploit d’huissier de justice, saisie arrêt……),
4. Copie de la lettre de déchéance du terme notifiée au client,
5. Copie des justificatifs des sûretés et des garanties recueillies (reprises sur la CCI et AC),
6. Copie des documents juridiques, administratifs et commerciaux relatives au dossier de crédit,
7. Copie de la notification du jugement déclaratif de faillite ou de règlement judiciaire ou toute autre pièce justificative (Dans le cas de l’insolvabilité déclarée).

Apposer cachet, griffe et signature (*de la personne habilitée : Directeur central, directeur régional, directeur d’agence,…....)*

*Fait à……………………… le………………………*

*Formulaire à télécharger du site Web de la Caisse* : *www.cgci.dz*